

## ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS 5º EP (TORRENTE)

### BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CCC	PROCED.	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Crit.ING.1.1. Identificar el sentido general y los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, pero progresivamente más amplio; articulados con claridad y lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos predecibles o relativos a áreas de necesidad inmediata en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no distorsionen el mensaje, se pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación y se cuente con apoyo visual o con una clara referencia contextual.</p>	<p>Est. ING.1.1.1. Interpreta el significado general y algunos de los puntos principales de anuncios publicitarios sobre productos que le interesan (actividades de ocio, comida...), transmitidos de manera lenta y clara, aunque sea necesario acompañarlos de imágenes para aproximarse a la comprensión del texto oral.</p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTROL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est. ING.1.1.2. Comprende mensajes y anuncios públicos para poder seguir instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, precios, horarios, en una estación o en unos grandes almacenes) para aproximarse a la comprensión del texto oral.</p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTROL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p><u>Est. ING.1.1.3. Interpreta los puntos principales en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos) que le son transmitidas de manera lenta y clara, aunque sea necesario volver a escuchar lo dicho, pedir confirmación o apoyo gestual para aproximarse a la comprensión del texto oral.</u></p>	CCL	P.E./A.P.A.	CONTROL/EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est. ING.1.1.4. Identifica los puntos principales de una conversación cotidiana predecible que tiene lugar en su presencia (por ejemplo, en una tienda, en un tren) para aproximarse a la comprensión del texto oral.</p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTROL
	<p>Est. ING.1.1.5. Interpreta la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa que tratan sobre temas cercanos para aproximarse a la comprensión del texto oral y poder interactuar adecuadamente.</p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTROL
	<p><u>Est. ING.1.1.6. Distingue las ideas principales de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas de su interés, apoyándose en imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara para hacer una aproximación al significado del texto.</u></p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTROL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est. ING.1.1.7. Interpreta el sentido general apreciando cambios de tema de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (entrevistas...) o en los que se informa sobre actividades de ocio (teatro, cine, evento deportivo, etc.) para aproximarse a la comprensión del texto oral.</p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTROL/ EJERCICIOS DE CLASE

Crit.ING.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, o los puntos principales del texto, siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara	Est. ING.1.2.4. Identifica los puntos principales de una conversación cotidiana predecible que tiene lugar en su presencia (por ejemplo, en una tienda, en un tren), aplicando estrategias de comprensión.	CAA	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<u>Est. ING.1.2.5. Interpreta la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa que traten sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar; apoyándose en la interpretación de elementos lingüísticos y paralingüísticos.</u>	CAA - CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTROL
	Est. ING.1.2.6. Distingue las ideas principales de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas de su interés (por ejemplo, música, deporte, etc.), y las organiza para dar coherencia al mensaje, aplica estrategias de comprensión oral siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara.	CAA	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.2.7. Interpreta el sentido general apreciando cambios de tema de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (entrevistas...) o en los que se informa sobre actividades de ocio (teatro, cine, evento deportivo, etc.), utilizando la información de elementos lingüísticos y paralingüísticos, presentes en las mismas.	CAA	A.P.A.	LISTA DE CONTROL
Crit.ING.1.3. Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto, siempre y cuando sean transmitidos de manera lenta y clara, aunque sea necesario volver a escuchar lo dicho, o el uso de gestos o imágenes; mostrando actitudes de interés y respeto por los mismos.	<u>Est. ING.1.3.3. Interpreta los puntos principales en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos) y distingue estructuras propias de convenciones sociales y normas de cortesía frecuentes en este tipo de mensajes.</u>	CMCT - CCL - CSC	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.3.4. Identifica los puntos principales de una conversación cotidiana predecible que tiene lugar en su presencia (por ejemplo, en una tienda, en un tren), relativa a aspectos socioculturales como costumbres, condiciones de vida y relaciones interpersonales.	CCL - CSC	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.3.5. Interpreta la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa que traten sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar; apoyándose en la interpretación adecuada de expresiones propias de convenciones sociales, cortesía, registro y comportamiento (elementos lingüísticos y paralingüísticos).	CCL - CSC	A.P.A.	LISTA DE CONTROL

	Est. ING.1.3.6. Distingue las ideas principales de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas relacionados con las costumbres (rutinas semanales), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, escolares, amistad...); y las organiza para dar coherencia al mensaje, siempre y cuando se hable de manera lenta y clara o cuente con imágenes e ilustraciones.	CCL - CSC	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.3.7. Comprende la información esencial en programas donde se informa sobre costumbres (rutinas semanales), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, escolares, amistad...) y muestra interés y respeto por los mismos.	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
Crit.ING.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. ej.: una demanda de información, una orden, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. ej.: inicio y cierre conversacional, o los puntos de una narración esquemática), e interpretar el significado de los mismos.	<u>Est. ING.1.4.3. Interpreta los puntos principales en transacciones habituales sencillas y lo relaciona con las estructuras propias de las distintas funciones comunicativas (saludos y despedidas, instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos).</u>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTROL
	Est. ING.1.4.6. Distingue las ideas principales de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas familiares o de su interés (por ejemplo, música, deporte, etc.); y las organiza prestando especial atención a la función comunicativa predominante en las mismas, para dar coherencia al mensaje, siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara.	CCL - CSC	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.4.7. Interpreta el sentido general en programas donde se pregunta y responde a características personales (opinión, sentimientos...), se describen personas actividades, objetos, hábitos o planes,... o se solicita información, opinión, o permiso; e identifica fórmulas de mantenimiento de la comunicación.	CCL - CSC	A.P.A.	LISTA DE CONTROL
Crit.ING.1.5. Contrastar los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación oral (p. ej.: estructura interrogativa para demandar información), transmitidos en buenas condiciones acústicas y de manera lenta y clara.	<b>Est. IN.1.5.2. Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, precios, horarios, en una estación o en unos grandes almacenes), e identifica las estructuras sintácticas básicas que los caracterizan (expresión de obligación; horarios...).</b>	CCL - CMCT	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<u>Est. ING.1.5.3. Interpreta adecuadamente estructuras sintácticas básicas en transacciones habituales sencillas (instrucciones o expresión de obligación, indicaciones de necesidad, peticiones, avisos).</u>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTROL

	Est. ING.1.5.4. Identifica los puntos principales de una conversación cotidiana predecible que tiene lugar en su presencia (por ejemplo, en una tienda, en un tren, un restaurante...), y localiza las estructuras sintácticas más significativas (preguntas; expresión de necesidad...)	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.5.6. Identifica las ideas principales en presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas familiares o de su interés (por ejemplo, música, deporte, etc.); y las organiza prestando especial atención a las estructuras sintácticas que determinan el significado del mensaje (comparativos; futuro "goingto"; expresión de necesidad, obligación o permiso; etc.). siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara.	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
Crit.ING.1.6. Reconocer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos y con las propias experiencias, necesidades e intereses, e interpretarlos infiriendo del contexto y del texto para aproximarse a los significados probables de palabras que se desconocen siempre y cuando sean transmitidos de manera lenta y clara, aunque sea necesario volver a escuchar lo dicho, o el uso de gestos o imágenes.	<u>Est. ING.1.6.3. Interpreta lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos) y distingue entre el léxico más importante y sus distintos grados de complejidad, en este tipo de mensajes.</u>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTROL
	<u>Est. ING.1.6.4. Identifica los puntos principales de una conversación cotidiana predecible que tiene lugar en su presencia (por ejemplo, en una tienda, en un tren), haciendo uso del significado asociado al vocabulario frecuente, pero progresivamente más amplio, utilizado.</u>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.6.5. Comprende la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa que traten sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar; apoyándose en la interpretación adecuada del léxico utilizado.	CCL - CSC	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.6.6. Identifica las ideas principales en presentaciones sencillas y bien estructuradas a partir del conocimiento del léxico de alta frecuencia, utilizado en las mismas; y las organiza para dar coherencia al mensaje, siempre y cuando se hable de manera lenta y clara o cuente con imágenes e ilustraciones, siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara.	CAA - CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.6.7. Comprende la información esencial en programas donde se informa sobre temas cercanos haciendo uso del reconocimiento del vocabulario frecuente, pero progresivamente más amplio, presente en los mismos.	CAA - CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE

Crit.ING.1.7. Interpreta el significado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, dentro de un repertorio de expresiones de uso frecuente, y clasifica los mismos en función de la intención comunicativa, contexto, etc.	<u>Est.ING.1.7.3. Identifica patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, progresivamente más amplios, de uso frecuente y utiliza esta información para comprender lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos).</u>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.7.4. Identifica los puntos principales de una conversación cotidiana predecible que tiene lugar en su presencia (por ejemplo, en una tienda, en un tren), haciendo uso del significado asociado a patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, de uso frecuente pero progresivamente más amplio.	CSC - CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING.1.7.5. Comprende la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa que traten sobre temas cercanos; apoyándose en la interpretación adecuada de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente utilizados en las mismas.	CSC - CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
<b>BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción</b>				
Crit.ING.2.1. Participar de manera simple y comprensible en conversaciones muy breves que requieran un intercambio directo de información en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy familiares (uno mismo, el entorno inmediato, personas, lugares, objetos y actividades, gustos y opiniones), en un registro neutro o informal, utilizando expresiones y frases sencillas y de uso muy frecuente, normalmente aisladas o enlazadas con conectores básicos, aunque en ocasiones la pronunciación no sea muy clara, sean evidentes las pausas y titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación del interlocutor para mantener la comunicación.	<u>Est.ING.2.1.2. Se desenvuelve en transacciones cotidianas del aula y en otros contextos aplicables a la realidad (p. ej.: pedir en un restaurante) utilizando expresiones y frases sencillas de uso muy frecuente y se consideran normales las pausas y titubeos.</u>	CIEE	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<u>Est.ING.2.1.3. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dirigirse a alguien, pedir disculpas, interesarse por el estado de alguien) se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien (Wouldyoulike?), se pide prestado algo, o se dan instrucciones en un registro neutro o informal, utilizando frases sencillas de uso frecuente y conectores para enlazarlas, aunque la pronunciación no sea muy clara.</u>	CIEE - CD - CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est.ING.2.1.4. Participa en una entrevista simple, p. e. sobre hábitos saludables, actividades futuras o pasadas aunque sean evidentes las pausa y los titubeos, y se tenga que utilizar la repetición y la cooperación del interlocutor para mantener la comunicación.	CIEE - CLL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE

<p>Crit.ING.2.2. Conocer y saber aplicar, con progresiva autonomía, las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. ej., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.</p>	<p><u>Est.ING.2.2.1. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (indicar sus aficiones, Intereses y las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, el aspecto exterior de una persona, o un objeto; hablar brevemente sobre temas de su interés; decir lo que le gusta y no le gusta usando estructuras sencillas). y todo ello aplicando estrategias básica para la producción de textos orales.</u></p>	CAA - CLL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.2.2.4. Participa en una entrevista simple, p. e. sobre hábitos saludables, actividades futuras o pasadas usando estrategias básicas para producir textos orales.</p>	CAA - CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
<p>Crit.ING.2.3. Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción oral adecuada al contexto, respetando las convenciones comunicativas más elementales.</p>	<p>Est.ING.2.3.1. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (indicar sus aficiones, Intereses y las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, el aspecto exterior de una persona, o un objeto; hablar brevemente sobre temas de su interés; decir lo que le gusta y no le gusta usando estructuras sencillas) y demostrando que conoce aspectos sociolingüísticos que puede poner en práctica en la producción oral ya sea en un contexto neutro o informal.</p>	CSC - CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p><u>Est.ING.2.3.2. Se desenvuelve en transacciones cotidianas del aula y en otros contextos aplicables a la realidad (p. ej.: pedir en un restaurante o preguntar cómo llegar a un lugar) utilizando convenciones sociales y normas de cortesía aplicables a este tipo de intercambio oral.</u></p>	CSC	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p><u>Est.ING.2.3.3. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dirigirse a alguien, pedir disculpas, interesarse por el estado de alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien (Would you like?), se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones utilizando convenciones sociales simples.</u></p>	CSC - CIEE	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.2.3.4. Participa en una entrevista simple, p. ej.: sobre hábitos saludables, actividades futuras o pasadas demostrando que conoce aspectos socioculturales y sociolingüísticos y que los intenta aplicar en el intercambio oral.</p>	CSC - CIEE	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE

<p>Crit.ING.2.4. Cumplir la función comunicativa principal del texto oral (p. ej.: una felicitación, disculpa, un intercambio de información, o un ofrecimiento), utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p. ej.: saludos para inicio y despedida para cierre conversacional, o una narración esquemática desarrollada en puntos).</p>	<p><u>Est.ING.2.4.1. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés para acometer una clara función comunicativa (indicar sus aficiones, Intereses y las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, el aspecto exterior de una persona, o un objeto; hablar brevemente sobre temas de su interés; decir lo que le gusta y no le gusta usando estructuras sencillas).</u></p>	CCL - CAA	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p><u>Est.ING.2.4.2. Se desenvuelve en transacciones cotidianas del aula y en otros contextos aplicables a la realidad (p. e. pedir en un restaurante o preguntar cómo llegar a un lugar) cumpliendo una clara función comunicativa (expresar sus sentimientos, invitar a alguien a una fiesta, pedir disculpas, describir una persona...).</u></p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.2.4.3. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien (Wouldyoulike?), se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones (p. e. cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano) para cumplir una función comunicativa concreta (expresar sus sentimientos, invitar a alguien a una fiesta, pedir disculpas, describir una persona..).</p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING2.4.4. Participa en una entrevista simple, p. ej.: sobre hábitos saludables, actividades futuras o pasadas con el fin de cumplir una función comunicativa utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos.</p>	CCL - CIEE	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p><u>Est.ING.2.5.1. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (indicar sus aficiones, Intereses y las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, el aspecto exterior de una persona, o un objeto; hablar brevemente sobre temas de su interés; decir lo que le gusta y no le gusta usando estructuras sencillas) usando estructuras sintácticas básicas aunque se sigan cometiendo errores en tiempos verbales o en la concordancia.</u></p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE

<p>Crit.ING.2.5. Manejar estructuras sintácticas básicas (p. ej.: enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como "y", "pero", "o", "porque", "before"), aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. ej., tiempos verbales o en la concordancia.</p>	<p><u>Est.ING.2.5.2. Se desenvuelve en transacciones cotidianas del aula y en otros contextos aplicables a la realidad (p. ej.: pedir en un restaurante o preguntar cómo llegar a un lugar) empleando estructuras sintácticas básicas aunque se comentan errores.</u></p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.2.5.3. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien (Would you like?), se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones (p. ej.: cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano) aplicando estructuras sintácticas aprendidas, aunque se comentan errores en tiempos verbales o concordancia.</p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.2.5.4. Participa en una entrevista simple, p. ej.: sobre hábitos saludables, actividades futuras o pasadas mostrando que conoce y sabe aplicar estructuras sintácticas básicas aprendidas, aunque todavía se comentan errores en tiempos verbales y concordancia, sobre todo al hacer preguntas en tiempo pasado o futuro.</p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
<p>Crit.ING.2.6. Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.</p>	<p><u>Est.ING.2.6.1. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (indicar sus aficiones, Intereses y las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, el aspecto exterior de una persona, o un objeto; hablar brevemente sobre temas de su interés; decir lo que le gusta y no le gusta usando estructuras sencillas) aplicando léxico muy utilizado relacionado con temas de su propio interés.</u></p>	CCL - CAA	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p><u>Est.ING.2.6.2. Se desenvuelve en transacciones cotidianas del aula y en otros contextos aplicables a la realidad (p. ej.: pedir en un restaurante o preguntar cómo llegar a un lugar) aplicando vocabulario variado en diferentes contextos.</u></p>	CCL - CAA	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.2.6.3. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien (Would you like?), se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones (p. ej.: cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano) utilizando vocabulario de alta frecuencia en los diferentes intercambios orales.</p>	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE

	Est.ING.2.6.4. Participa en una entrevista simple, p. ej.: sobre hábitos saludables, actividades futuras o pasadas demostrando que conoce y puede utilizar un repertorio de léxico oral de alta frecuencia relacionado con el tema de la interacción.	CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
Crit.ING.2.7. Articular, de manera por lo general comprensible pero con evidente influencia de la primera u otras lenguas, un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, adaptándolos a la función comunicativa que se quiere llevar a cabo.	Est.ING.2.7.1. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (indicar sus aficiones, Intereses y las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, el aspecto exterior de una persona, o un objeto; hablar brevemente sobre temas de su interés; decir lo que le gusta y no le gusta usando estructuras sencillas), articulando de manera comprensible un repertorio limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	CAA - CCL	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	<u>Est.ING.2.7.3. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dirigirse a alguien, pedir disculpas, interesarse por el estado de alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien (Would you like?), se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones, articulando un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, aunque se haga claro la influencia de la primera lengua.</u>	CAA - CCL - CSC	P.E./A.P.A.	CONTROL/EJERCICIOS DE CLASE
Crit.ING.2.8. Hacerse entender en intervenciones breves y sencillas, aunque resulten evidentes y frecuentes los titubeos iniciales, las vacilaciones, las repeticiones y las pausas para corregir o reformular lo que se quiere decir.	Est.ING.2.8.2. Se desenvuelve en transacciones cotidianas del aula y en otros contextos aplicables a la realidad (p. ej.: pedir en un restaurante) aunque sean frecuentes el uso de estrategias para corregir o reformular lo que se intenta decir.	CIEE	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est.ING.2.8.3. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dirigirse a alguien, pedir disculpas, interesarse por el estado de alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien (Would you like?), se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones, aunque haya pausas, repeticiones o titubeos a la hora de hacerse entender.	CIEE	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE
	Est.ING.2.8.4. Participa en una entrevista simple, p. ej.: sobre hábitos saludables, actividades futuras o pasadas, aunque para hacerse entender necesite de estrategias para corregir o reformular lo que está preguntando o contestando.	CIEE - CAA	A.P.A.	LISTA DE CONTRIOL/ EJERCICIOS DE CLASE

<p>Crit.ING.2.9. Interactuar de manera muy básica, utilizando técnicas muy simples, lingüísticas o no verbales (p. ej.: gestos o contacto físico) para iniciar, mantener o concluir una breve conversación.</p>	<p><u>Est.ING.2.9.3. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dirigirse a alguien, pedir disculpas, interesarse por el estado de alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien (Would you like?), se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones, utilizando técnicas lingüísticas o no verbales muy sencillas para iniciar, mantener o concluir una conversación.</u></p>	<p>CSC - CAA - CCL</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>LISTA DE CONTROL/ EJERCICIOS DE CLASE</p>
<p><b>BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos</b></p>				
	<p><u>Est.ING.3.1.1. Comprende lo esencial de unas instrucciones e indicaciones muy simples, apoyándose en imágenes siempre que los contextos le sean familiares por ejemplo, en un centro escolar (normas de clase, de un juego/deporte, aplicaciones informáticas), en la calle, seguir una receta de un blog comprendiendo las instrucciones y los ingredientes sabiendo encontrar la información relevante para llevar a cabo la tarea.</u></p>	<p>CCL</p>	<p>P.E./A.P.A.</p>	<p>CONTROL/EJERCICIOS DE CLASE</p>
	<p><u>Est.ING.3.1.2. Comprende lo escrito y selecciona información para captar lo esencial en material informativo. Por ejemplo un menú, una descripción de un lugar de vacaciones, un programa de un campamento de verano, carteles publicitarios, folletos turísticos...</u></p>	<p>CCL</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>

<p>Crit.ING.3.1. Captar el sentido global y encontrar información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, muy breves y sencillos, en lenguaje adaptado y con un léxico de alta frecuencia, y en los que el tema tratado y el tipo de texto resulten muy familiares, cotidianos o de necesidad inmediata, siempre y cuando se pueda releer lo que no se ha entendido, se pueda consultar un diccionario y se cuente con apoyo visual y contextual.</p>	<p><u>Est.ING.3.1.3. Comprende mensajes sencillos (SMS, notas, postales, felicitaciones, email...) relativos a temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre limitado por las horas, una cita con hora y lugar, la descripción de un objeto o lugar para aproximarse a la comprensión del texto escrito.</u></p>	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.3.1.4. Comprende la información esencial para conocer la intención de los artículos breves en revistas para niños impresas o páginas web/blogs que traten temas que le sean familiares o sean de su interés (entender el desarrollo de un partido, saber lo último sobre la vida de sus grupos musicales favoritos, utilizar la información que capta para manejar aplicaciones informáticas y juegos de ordenador).</p>	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.3.1.5. Comprende la información esencial para conocer la intención de los cuentos adaptados y breves con estructuras repetitivas e identifica a los personajes principales y las relaciona para tener una idea general del texto, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento.</p>	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<p><u>Est.ING.3.2.2. Localiza información específica en material informativo sencillo con la aplicación de las estrategias de movilización de información previa sobre las tareas para ayudar a comprender las situaciones nuevas como menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, publicidad, folletos turísticos, programas culturales o de eventos.</u></p>	CAA	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<p><u>Est.ING.3.2.3. Comprende mensajes electrónicos, postales y tarjetas breves y sencillas que traten sobre temas familiares y sabe contrastar la información de contextos como por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora y el lugar de una cita, etc.</u></p>	CAA	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.3.2.4. Comprende lo esencial y los puntos principales de noticias breves en vídeos en internet y artículos de revistas para jóvenes que traten temas que le sean familiares o sean de su interés (deportes, grupos musicales, juegos digitales y aplicaciones informáticas) utilizando las estrategias básicas que facilitan la comprensión global.</p>	CAA	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE

<p>Crit.ING.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general y los puntos principales del texto.</p>	<p><u>Est.ING.3.2.5. Comprende el argumento básico de historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas motivadoras y adaptadas a su nivel cognitivo y su competencia lingüística, cómics, etc.) y hace uso de las estrategias básicas para llegar a la comprensión global.</u></p>	<p>CAA</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>
<p>Crit.ING.3.3. Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos relacionados con la vida más cercana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares) y algunas convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.</p>	<p><u>Est.ING.3.3.3. Contrasta aspectos socioculturales y sociolingüísticos de los mensajes electrónicos, postales y tarjetas breves y sencillas que traten sobre temas familiares y sabe contrastar los contextos cercanos y lejanos, como por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora y el lugar de una cita, etc.</u></p>	<p>CSC</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>
<p>Crit.ING.3.4. Distinguir y aplicar el conocimiento adquirido de la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una felicitación, una demanda de información, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado</p>	<p><u>Est.ING.3.4.3. Comprende mensajes electrónicos, postales y tarjetas breves y sencillas que traten sobre temas familiares en contextos cercanos, como por ejemplo, la utilización de un mapa para localizar un lugar, expresión de la hora con las rutinas diarias, descripciones de objetos, actividades y planes, expresión de intención, haciendo uso de las funciones comunicativas básicas.</u></p>	<p>CCL</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>

de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. ej.: inicio y cierre de un correo electrónico/mensaje, o los puntos de una descripción esquemática).	Est.ING.3.4.4. Comprende lo esencial y los puntos principales de noticias breves en videos en internet y artículos de revistas para jóvenes que traten temas que le sean familiares o sean de su interés y hagan uso de las funciones comunicativas básicas (entender los resultados en los deportes, saber algo sobre la vida de sus grupos musicales favoritos, saber utilizar aplicaciones informáticas y manejar juegos de ordenador).	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	Est.ING3.4.5. Comprende el argumento básico de historias breves y bien estructuradas a través de la identificación de la función comunicativa que realizan los personajes principales de un cuento, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas motivadoras y adaptadas a su nivel cognitivo y su competencia lingüística, cómics, etc.).	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
Crit.ING.3.5. Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación escrita (p. ej.: "past simple", etc).	<u>Est.ING.3.5.3. Comprende mensajes electrónicos, postales y tarjetas breves y sencillas que traten sobre temas familiares en contextos cercanos y sabe utilizar estructuras sintácticas discursivas, como por ejemplo, expresión de relaciones lógicas, relaciones temporales, frases interrogativas y negativas con el verbo auxiliar, expresiones de tiempo.</u>	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	Est.ING.3.5.4. Comprende lo más importante en las noticias breves en videos en internet y artículos de revistas para jóvenes que traten temas que le sean familiares o sean de su interés reconociendo el significado probable de las estructuras discursivas más habituales (p.e. entiende los resultados en los deportes, sabe algo sobre la vida de sus grupos musicales favoritos, sabe utilizar aplicaciones informáticas y maneja juegos de ordenador).	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<u>Est.ING.3.5.5. Comprende el argumento básico de historias breves y bien estructuradas a través de la identificación de las estructuras sintácticas que realizan los personajes principales de un cuento, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas motivadoras y adaptadas a su nivel cognitivo y su competencia lingüística, cómics, etc.).</u>	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<u>Est.ING.3.6.1. Comprende el conjunto de palabras y las relaciona dentro del campo semántico relacionado con recibir instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</u>	CAA - CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE

<p>Crit.ING.3.6. Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones de su entorno cercano y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, e imaginar los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p><u>Est.ING.3.6.2. Localiza información específica en material informativo sencillo utilizando el conocimiento de un conjunto de palabras dentro de un campo semántico relacionado con las tareas que tiene que realizar, para ayudar a comprender las situaciones nuevas como menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, publicidad, folletos turísticos, programas culturales o eventos.</u></p>	CCL - CAA	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.3.6.3. Comprende mensajes electrónicos, postales y tarjetas breves y sencillas que traten sobre temas familiares en contextos cercanos reconociendo el léxico relacionado con temas de su entorno como por ejemplo el tiempo libre, los lugares de vacaciones, descripciones de objetos, etc.</p>	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.3.6.4. Comprende lo más importante en las noticias breves en videos en internet y artículos de revistas para jóvenes que traten temas que le sean familiares o sean de su interés reconociendo el significado probable de las palabras específicas del tema en cuestión (p.e. sigue el marcador en los deportes, reconoce algo sobre la vida de sus grupos musicales favoritos, sabe utilizar aplicaciones informáticas y maneja juegos de ordenador).</p>	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.3.6.5. Comprende el argumento básico de historias breves y bien estructuradas a través de la identificación de las palabras dentro de una actividad determinada o campo semántico reconocible en un cuento, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas motivadoras y adaptadas a su nivel cognitivo y su competencia lingüística, cómics, etc.).</p>	CCL -CAA	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.3.7.1. Reconoce el conjunto de normas que regulan la escritura de las palabras y frases en instrucciones, indicaciones e información familiares (por ejemplo, las normas en un museo, cine –"Silence!" "No Entry", las indicaciones de cómo llegar con los nombres de las calles, etc.).</p>	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
<p>Crit.ING.3.7. Reconocer los signos ortográficos básicos (p. ej.: punto, coma, guión, paréntesis, signo - y no signos - de interrogación, exclamación, puntos suspensivos), así como símbolos y abreviaturas de uso frecuente (p. ej.: ☺, @, £, \$, St.).</p>	<p>Est.ING.3.7.2 Infiere y predice la forma correcta de escribir palabras y frases escritas al leer en material informativo breve y sencillo reconociendo las normas de ortografía, algunos signos ortográficos y símbolos (catálogos con precios y símbolos, folletos turísticos con precios y horarios, receta con medidas y tiempos, descripciones...).</p>	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	<p>Est.ING.3.7.3. Comprende mensajes electrónicos, postales y tarjetas breves y sencillas que traten sobre temas familiares en contextos cercanos reconociendo y adelantando las normas ortográficas para facilitar la comprensión de la correspondencia entre grafema y fonema para entender mejor el mensaje escrito.</p>	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE

e identificar los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	Est.ING.3.7.4. Comprende lo más importante en las noticias breves en videos en internet y artículos de revistas para jóvenes que traten temas que le sean familiares o sean de su interés descifrando el significado de las frases reconociendo el patrón ortográfico para facilitar la comprensión de la correspondencia entre grafema y fonema para entender mejor el mensaje escrito.	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	Est.ING.3.7.5. Comprende el sentido especial en cuentos breves conferido por los signos de puntuación básicos más utilizados en textos narrativos (interrogación, exclamación, comillas, puntos suspensivos...), reconoce los patrones ortográficos repetitivos e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento.	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
<b>BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción</b>				
Crit.ING.4.1. Construir en papel o en soporte electrónico, de textos muy cortos y sencillos, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones familiares y predecibles.	Est. ING.4.1.1. Completa un breve formulario o una ficha con sus datos personales (por ejemplo, para registrarse en un blog conocido, para abrir una cuenta de correo electrónico, etc.), utilizando convenciones ortográficas y signos de puntuación adecuados.	CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE
	Est. ING. 4.1.2. Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos o chats), en la que habla sobre temas cercanos, da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, lugares), hace preguntas relativas a estos temas haciendo uso de alguna estrategia básica de producción de textos (planificación y ejecución), utilizando una ortografía, estructuras sintácticas y léxico adecuados, y prestando atención a las convenciones ortográficas, aunque sea necesario el uso de elementos paratextuales.	CAA - CCL - CSC	P.E./A.P.A.	CONTROL/EJERCICIOS DE CLASE
Crit.ING.4.2. Conocer y aplicar, con progresiva autonomía, las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos, (planificación y ejecución), para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.	Est. ING. 4.2.2. Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos o chats), en la que habla sobre temas cercanos, da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, lugares), hace preguntas relativas a estos temas haciendo uso de alguna estrategia básica de producción de textos, tanto de planificación como de ejecución.	CAA - CCL	A.P.A.	EJERCICIOS DE CLASE

<p>Crit.ING.4.3. Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos (p. ej.: las convenciones sobre el inicio y cierre de una carta a personas conocidas) y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción escrita adecuada al contexto, respetando las normas de cortesía básicas.</p>	<p><u>Est. ING. 4.3.2. Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos o chats) en la que habla sobre temas cercanos, da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, lugares), hace preguntas relativas a estos temas y aplica alguna convención y norma de cortesía básica.</u></p>	<p>CSC - CCL</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>
<p>Crit.ING.4.4. Cumplir la función comunicativa principal del texto (p. e. una felicitación, invitación, intercambio de información o opinión), utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p. ej.: para empezar y acabar una carta o una nota; o una narración esquemática).</p>	<p><u>Est. ING.4.4.1. Completa un breve formulario o una ficha con sus datos personales (por ejemplo, para registrarse en un blog conocido, para abrir una cuenta de correo electrónico, etc.)</u></p>	<p>CCL -CD</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>
	<p><u>Est. ING. 4.4.2. Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos o chats), en la que habla sobre temas cercanos, da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, lugares), hace preguntas relativas a estos temas cumpliendo una clara función comunicativa adecuada al texto (saludos, despedidas...)</u></p>	<p>CCL -CSC</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>
<p>Crit.ING.4.5. Manejar estructuras sintácticas básicas, pudiendo cometer algún error en la práctica.</p>	<p><u>Est. ING. 4.5.2. Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos o chats), en la que habla sobre temas cercanos, da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, lugares) y hace preguntas relativas a estos temas, coordinando y uniendo estructuras sintácticas básicas.</u></p>	<p>CCL</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>
	<p><u>Est. ING.4.6.1. Completa un breve formulario o una ficha con sus datos personales (por ejemplo, para registrarse en un blog conocido, la inscripción en un campamentos de verano, para abrir una cuenta de correo electrónico, etc.), usando un vocabulario sencillo dentro de unos campos léxicos definidos por los contenidos.</u></p>	<p>CCL</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>

<p>Crit.ING.4.6. Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas de necesidad y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses y experiencias.</p>	<p><u>Est. ING. 4.6.2. Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos o chats), en la que habla sobre temas cercanos, da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, lugares), hace preguntas relativas a estos temas, utilizando un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a temas habituales y de su interés.</u></p>	<p>CCL</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>
<p>Crit.ING.4.7. Aplicar patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al hablar, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.</p>	<p>Est. ING.4.7.1. Completa un breve formulario o una ficha con sus datos personales (por ejemplo, para registrarse en un blog conocido, para abrir una cuenta de correo electrónico, etc.), demostrando que puede aplicar patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.</p>	<p>CCL</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>
	<p><u>Est. ING. 4.7.2. Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos o chats), en la que habla sobre temas cercanos, da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, lugares), hace preguntas relativas a estos temas, utilizando patrones gráficos y ortográficos básicos para escribir con una razonable corrección.</u></p>	<p>CCL</p>	<p>A.P.A.</p>	<p>EJERCICIOS DE CLASE</p>